

PRZEDSZKOLE
z Oddziałami Integracyjnymi
Nr 3 im. Jana Brzechwy
05-870 Błonie, ul. Pomiatowskiego 12B
tel. (22) 725 36 35
NIP: 529-12-89-030, regon 010377636



**PROCEDURA UDZIELANIA
POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
W PRZEDSZKOLU Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
NR 3 W BŁONIU**

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 42/2022/23 Dyrektora Przedszkola z dnia
03 października 2022 r.

Podstawa prawna:

Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizowania i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591)

Rozporządzenie MEN z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci (...) niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1309)

Rozporządzenie MEN z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej (Dz. U. z 2020r., poz. 1280 ze zm.)

Ustawa z dnia 5 sierpnia 2022 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz.U., poz. 1730)

Rozporządzenie MEiN z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz.U. 2017 poz. 1635).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim (Dz.U. 2013 poz. 529)

Ramowy plan procedury

- 1. Na czym polega pomoc psychologiczno-pedagogiczna, komu jest udzielana, kto jej udziela?*
- 2. Z czyjej inicjatywy udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna?*
- 3. Kto organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną?*
- 4. Kto planuje i koordynuje udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej?*
- 5. Jakie są formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej?*
- 6. Kto dokonuje oceny efektów udzielonej pomocy psychologiczno - pedagogicznej?*

I. Szczegółowy opis procedury:

1. Każdy nauczyciel zatrudniony w przedszkolu prowadzi działania pedagogiczne mające na celu rozpoznanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i czynników środowiskowych wpływających na ich funkcjonowanie w przedszkolu w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku w przedszkolu polega na:
 - a. rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka,
 - b. rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka,
 - c. rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie w przedszkolu dziecka, w celu wspierania jego potencjału rozwojowego
 - d. stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu placówki oraz w środowisku społecznym.
3. Dziecku posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię o potrzebie wczesnego wspomagania, organizuje się kształcenie, wychowanie i opiekę w oddziale ogólnodostępnym, integracyjnym lub specjalnym, w miarę możliwości organizacyjnych i kadrowych przedszkola.
4. W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej przedszkole zapewnia realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii o potrzebie wczesnego wspomagania dziecka:
 - a) zajęcia rewalidacyjne;
 - b) zajęcia specjalistyczne;
 - c) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne;
 - d) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci,
 - e) integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym;
 - f) przygotowanie do samodzielności w przedszkolu, a przyszłości w szkole.
5. Potrzeba objęcia dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną w przedszkolu wynika z:
 - niepełnosprawności,
 - zaburzeń zachowania i emocji,
 - szczególnych uzdolnień,
 - ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się,
 - deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - choroby przewlekłej,
 - sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - niepowodzeń edukacyjnych,
 - zaniedbań środowiskowych
 - trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za

granicą,

6. Pomoc p-p udzielana jest także rodzicom dzieci i polega na rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.

7. Pomocy p-p w przedszkolu udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści, m.in. pedagodzy, psychologzy, logopedzi, rehabilitanci, nauczyciele współorganizujący kształcenie.

8. Pomoc p-p jest organizowana i udzielana dzieciom we współpracy z rodzicami, poradniami p-p, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami, placówkami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

9. Pomoc p-p w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy rodziców dziecka, dyrektora przedszkola, nauczyciela, pracowników poradni, pomocy nauczyciela, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego, przedstawiciela organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci.

10. W przedszkolu pomoc p-p jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie: zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne, innych zajęć o charakterze terapeutycznym, zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz w formie porad i konsultacji dla rodziców.

Forma pomocy:	Rodzaj zajęć	Dla kogo:	Maksymalna ilość uczestników :
zajęcia rozwijające uzdolnienia	kółka zainteresowań: - koło plastyczne; - koło ekologiczne, -koło matematyczne (kodowanie na dywanie)	dla dzieci szczególnie uzdolnionych	do 8
zajęcia specjalistyczne :	korekcyjno-kompensacyjne	dla dzieci z orzeczeniem KS; dla dzieci z deficytami rozwojowymi	1.indywidualnie 2. grupowo
	logopedyczne	dla dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych.	1. do 4 dzieci 2. indywidualnie 3. do 4 dzieci
	rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne	dla dzieci przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym i/lub mające trudności emocjonalne	1. do 10 (dzieci zdrowe), do 5 (dzieci z orzeczeniem KS) , do 3 (dzieci z opinią WWR) 2. indywidualnie

	inne zajęcia o charakterze terapeutycznym	1. zajęcia z integracji sensorycznej 2. gimnastyka korekcyjna 3. rehabilitacja 4. terapia ręki 5. arteterapia	dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu, szkole lub placówce oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola, szkoły lub placówki	1. indywidualnie 2. grupowo
	zindywidualizowana ścieżka kształcenia		dla dzieci, które posiadają opinię o zindywidualizowanej ścieżce kształcenia	indywidualnie
	porady i konsultacje	1. warsztaty 2. zajęcia instruktażowe 3. wykłady 4. konsultacje 5. warsztaty w diadzie: Metoda Ruchu Rozwijającego	dla rodziców, zgodnie z potrzebami	brak wytycznych 5. do 8 par

11. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana dziecku do czasu zniwelowania opóźnień i deficytów rozwojowych oraz opóźnień edukacyjnych.

12. Nauczyciele oraz specjaliści w przedszkolu prowadzą obserwację pedagogiczną oraz przeprowadzają badania przesiewowe mające na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie działań naprawczych, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).

13. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.

14. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Punkcie Wczesnej Interwencji jest uzależnione od liczby wolnych miejsc.

I. Organizacja pomocy psychologiczno - pedagogicznej w przedszkolu

Procedura została opracowana w celu:

- doprecyzowania zakresu zadań nauczycieli i specjalistów, związanych z organizowaniem pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla dzieci, które posiadają orzeczenia do kształcenia specjalnego, po uprzednim rozpoznaniu indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci;

- usprawnienia współpracy pomiędzy nauczycielami i specjalistami organizującymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną w przedszkolu;

- ujednolicenia sposobu współdziałania nauczycieli i rodziców.

II. Zakres

Procedura dotyczy objęcia pomocą psychologiczno - pedagogiczną dziecka od momentu dostarczenia przez rodzica do przedszkola orzeczenia do kształcenia specjalnego na czas zawarty w orzeczeniu.

III. Zadania dotyczące udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej dziecku.

1. Nauczyciele i specjaliści pracujący w przedszkolu (pedagog specjalny, psycholog, logopeda, fizjoterapeuta)
 - rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, określają ich mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia;
 - rozpoznają przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
 - wspierają wychowawców oddziałów w dostosowaniu form i metod pracy do możliwości psychofizycznych dzieci,
 - prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie dysharmonii rozwojowych u dziecka i podjęcie wczesnej interwencji,
 - w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne wspierają wychowawców oddziałów w dokonaniu analizy i oceny gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole,
 - oceniają efektywność udzielonej pomocy poprzez dokonywanie co najmniej dwa razy w roku wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka,
 - formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka i w miarę potrzeb dokonują modyfikacji programu,
 - wspierają rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności udzielanej pomocy,
 - współpracują z placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

2. W ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, do zadań nauczycieli oraz pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolu należy:
 - a) prowadzenie badań diagnostycznych dzieci i młodzieży, w tym badań przesiewowych i obserwacji funkcjonowania dzieci i młodzieży w środowisku wychowania i nauczania,

- b) udzielanie dzieciom bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej (prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, korekcyjnych, wyrównawczych),
- c) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki zdrowia,
- e) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci objętych kształceniem specjalnym,
- f) udzielanie wychowawcom pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych,
- g) wspieranie rodziców w oddziaływaniach wychowawczych, udzielanie wskazówek i instruktaży.
- h) opracowywanie ocen funkcjonowania dzieci (na prośby rodziców oraz potrzeby diagnostyczne)

3. Do **zadań logopedy/neurologopedy** w przedszkolu należy:

- diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy dzieci,
- prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej dysfunkcji lub zaburzeń
- podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci,
- wspieranie nauczycieli oraz innych specjalistów w udzielaniu pomocy p-p

4. Do **zadań pedagoga i psychologa** w przedszkolu należy w szczególności:

- prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia przyczyn trudności rozwojowych, wychowawczych i edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron dzieci,
- diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju dzieci,
- udzielanie pomocy p-p w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb
- pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci
- wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy p-p

6. Do **zadań fizjoterapeuty** w przedszkolu należy:

- diagnozowanie rozwoju ruchowego, w tym prowadzenie badań przesiewowych mających na celu ocenę postawy ciała dzieci;
- rozpoznawanie możliwości motorycznych dzieci;
- wspomaganie i kompensowanie rozwoju ruchowego dziecka,

- tworzenie warunków sprzyjających zorganizowanej aktywności ruchowej dziecka,
- kształtowanie zachowań prozdrowotnych,
- wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów psychoruchowych dzieci

7. Do zadań **pedagoga specjalnego** należy:

- współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz dziećmi w:
 - rekomendowaniu dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci w życiu przedszkola oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci,
 - określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;
 - współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,
 - dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci;
 - udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
 - współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami (m.in. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi, pomocą nauczyciela, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny);
 - przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola w zakresie wymienionych wyżej zadań.

8. Do zadań **nauczyciela współorganizującego kształcenie** należy:

- prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych, realizowanie zintegrowanych działań i zajęć określonych w programie;
- prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych pracy wychowawczej z dziećmi niepełnosprawnymi;
- uczestniczenie, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli, specjalistów i wychowawców grup wychowawczych;
- udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom, specjalistom i wychowawcom grup wychowawczych realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z dziećmi niepełnosprawnymi oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- prowadzenie zajęć odpowiednio ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne (jeśli posiada odpowiednie kwalifikacje do niepełnosprawności ucznia);
- uczestniczenie i koordynowanie w zespole opracowującym IPET

8. Do zadań zespołu należy:

- opracowywanie programów na czas zawarty w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- organizowanie spotkań, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, w których na wniosek dyrektora mogą uczestniczyć przedstawiciele poradni psychologiczno-pedagogicznej, asystent lub pomoc nauczyciela, na wniosek rodziców – inne osoby lub inni specjaliści (lekarz, psycholog, pedagog, logopeda);
- przeprowadzanie co najmniej dwa razy w roku okresowej, wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając ocenę efektywności programu;
- dokonywanie dokonuje modyfikacji programu w miarę potrzeb;
- przestrzeganie zasady o nieujawnianiu spraw poruszanych na spotkaniach, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem;

9. Pedagog specjalny, psycholog, logopeda, terapeuta pedagogiczny lub inny specjalista zatrudniony w przedszkolu, prowadzi dziennik elektroniczny, do którego wpisuje tygodniowy rozkład swoich zajęć, zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziała przy

wykonywaniu swoich zadań, oraz imiona i nazwiska dzieci, objętych różnymi formami pomocy.

10. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy p-p w przedszkolu, na wniosek dyrektora przedszkola, zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

11. Dyrektor Przedszkola:

- wyznacza koordynatora zespołu dla każdego dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego i/lub opinii o wczesnym wspomaganie rozwoju;
- ustala wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej
- określa rodzaj i ilość zajęć specjalistycznych oraz zintegrowanych działań dla każdego dziecka objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (z uwzględnieniem realizacji zawartych w orzeczeniu) wydanego ze względu na autyzm, zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone zatrudnia dodatkowo:
 - ✓ nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej
 - ✓ specjalistów lub
 - ✓ pomoc nauczyciela

12. Rodzice/opiekunowie prawni

- wyrażają zgodę na uczestnictwo dziecka w zajęciach wspomagających rozwój dziecka w ramach organizowanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej
- mogą wystąpić z inicjatywą udzielenia dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka;
- mają prawo otrzymania kopii dokumentacji dotyczącej organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla ich dziecka.

IV. Objęcie ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną dziecka posiadającego orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną:

1. po dostarczeniu przez rodzica dziecka orzeczenia do sekretariatu przedszkola, dokument zostaje zarejestrowany w księdze korespondencji, przekazany wicedyrektorowi, przez którego zostaje wpisany do Rejestru Dokumentacji Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej oraz wpięty do indywidualnej teczki dziecka
2. wicedyrektor informuje dyrektora przedszkola o zarejestrowanym orzeczeniu
3. wicedyrektor informuje wychowawcę, który zapoznaje się z treścią orzeczenia, co potwierdza własnoręcznym podpisem. Orzeczenie jest przechowywane w indywidualnej teczce ucznia;

4. dyrektor przedszkola powołuje dla danego dziecka zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
5. zespół w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia orzeczenia dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny;
6. dyrektor ustala wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, okresie jej udzielania oraz wymiarze godzin realizacji, poszczególnych form pomocy;
7. rodzic zapoznaje się z IPET, wyraża lub nie wyraża zgody na proponowane formy i sposoby pomocy psychologiczno - pedagogicznej własnoręcznym podpisem;
8. dwa razy do roku, zespół ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka wraz z oceną efektywności udzielanej pomocy;
9. dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia;

V. Objęcie pomocą psychologiczno - pedagogiczną dziecka posiadającego opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju w przypadku gdy opinia dotyczy wychowanka Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi nr 3:

- 1) po dostarczeniu przez rodzica dziecka opinii do sekretariatu przedszkola, dokument zostaje zarejestrowany w księdze korespondencji, przekazany wicedyrektorowi, przez którego zostaje wpisany do Rejestru Dokumentacji Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej oraz wpięty do indywidualnej teczki dziecka
- 2) wicedyrektor informuje dyrektora przedszkola o zarejestrowanej opinii
- 3) wicedyrektor informuje wychowawcę grupy, który zapoznaje się z treścią opinii co potwierdza własnoręcznym podpisem. Opinia jest przechowywana w indywidualnej teczce ucznia;
- 4) dyrektor przedszkola powołuje dla danego dziecka zespół ds. wczesnego wspomagania rozwoju;
- 5) zespół w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia opinii przygotowuje arkusz obserwacji oraz opracowuje Indywidualny Program Wczesnego Wspomagania.
- 6) dyrektor ustala wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, okresie jej udzielania oraz wymiarze godzin realizacji, poszczególnych form pomocy;
- 7) rodzic zapoznaje się z IPPW, wyraża lub nie wyraża zgody na proponowane formy i sposoby pomocy psychologiczno - pedagogicznej własnoręcznym podpisem, podpisuje kontrakt z rodzicami dotyczący warunków współpracy ze specjalistami;
- 8) dwa razy do roku, zespół ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka wraz z oceną efektywności udzielanej pomocy;
- 9) dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia;

VI. Objęcie pomocą psychologiczno - pedagogiczną dziecka posiadającego opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju nie uczęszczającego do Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi nr 3

Przyjęcie do PWI odbywa się wg następującej procedury:

1. pobranie Karty Zgłoszeniowej do PWI i złożenie wypełnionej w sekretariacie Przedszkola nr 3;
2. ustalenie z rodzicem daty wywiadu wstępnego przeprowadzanego przez psychologa/pedagoga w terminie nie przekraczającym 7 dni od złożenia karty;
3. dokonanie wstępnej obserwacji dziecka przez zespół specjalistów podczas zabawy swobodnej, zabawy z opiekunem oraz terapeutą w placówce;
4. omówienie z rodzicem wniosków z obserwacji oraz przekazanie zaleceń specjalistów w formie pisemnej;
5. powołanie przez dyrektora składu Zespołu Wczesnego Wspomagania dla każdego dziecka posiadającego opinię WWR oraz ustalenie wymiaru godzin i form pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
6. poinformowanie rodziców o formach terapii w danym roku szkolnym.
7. zapoznanie rodzica z IPPW, wyrażenie lub nie wyrażenie zgody na proponowane formy i sposoby pomocy psychologiczno - pedagogicznej własnoręcznym podpisem, podpisanie kontraktu z rodzicami dotyczącego warunków współpracy ze specjalistami;
8. dwa razy do roku, zespół ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka wraz z oceną efektywności udzielanej pomocy;
9. Rozpoczęcie terapii jest poprzedzone:
 - przygotowaniem arkusza obserwacji dziecka;
 - opracowaniem Indywidualnego Programu Wczesnego Wspomagania, zapoznaniem z nim rodzica;
 - opracowaniem harmonogramu zajęć terapeutycznych;
 - podpisaniem kontraktu z rodzicami dotyczącego warunków współpracy ze specjalistami

VII. Dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka posiadającego orzeczenie o kształceniu specjalnym

1. Planowaniem i koordynowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka posiadającego orzeczenie o kształceniu specjalnym zajmuje się zespół (nauczycieli i specjalistów pracujących z dzieckiem), który opracowuje indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny (IPET), określający:

- zakres i sposób dostosowania programu wychowania przedszkolnego;
- zajęcia rewalidacyjne;
- zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem;
- formy, okres udzielania pomocy oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane;
- działania wspierające rodziców dziecka;
- rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności;
- zajęcia realizowane indywidualnie z dzieckiem lub w grupie liczącej do 5 dzieci – w zależności od indywidualnych potrzeb dziecka, możliwości psychofizycznych lub zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

Zespół opracowuje IPET po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu kształcenia specjalnego, w zależności od potrzeb, we współpracy w poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną.

IPET opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie, do dnia 30 września, w którym dziecko rozpoczyna realizowanie wychowania przedszkolnego, lub w terminie 30 dni od złożenia w przedszkolu orzeczenia.

2. Planowaniem i koordynowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka posiadającego opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju zajmuje się zespół WWR (nauczycieli i specjalistów pracujących z dzieckiem), który opracowuje indywidualny program wczesnego wspomaganie rozwoju (IPWW) który określa:

- zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem;
- formy, okres udzielania pomocy oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane;
- działania wspierające rodziców dziecka;
- zajęcia realizowane indywidualnie z dzieckiem lub w grupie liczącej do 3 dzieci – w zależności od indywidualnych potrzeb dziecka, możliwości psychofizycznych lub zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

VIII. Dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka posiadającego opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju

1. Planowaniem i koordynowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka

posiadającego opinię o wwr zajmuje się zespół (nauczycieli i specjalistów pracujących z dzieckiem), który opracowuje indywidualny program wczesnego wspomaganie rozwoju (IPPW), określający:

- sposób realizacji celów rozwojowych ukierunkowanych na poprawę funkcjonowania dziecka, wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu społecznym i przygotowanie do nauki w szkole, eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym.
- Wsparcie rodziny dziecka w zakresie realizacji programu
- W zależności od potrzeb – zakres współpracy z przedszkolem, podmiotem leczniczym, ośrodkiem pomocy społecznej
- Sposób oceny postępów dziecka

Zespół opracowuje IPPW na okres, na jaki zostało wydana opinia, w terminie 30 dni od złożenia w przedszkolu opinii.

IX. Tryb dokonywania zmian w procedurze.

Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem. Dyrektor placówki może dokonać zmian z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej.

Procedura została wprowadzona Zarządzeniem nr.... Dyrektora Przedszkola z dnia z mocą obowiązywania od.....

X. Załączniki

Procedura zawiera wzory dokumentów wewnętrznych aktualizowanych na bieżąco.

1. Wielospecjalistyczną Ocenę Funkcjonowania Dziecka – załącznik nr 1
2. Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny Dziecka dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - załącznik nr 2
3. Indywidualny Program Wczesnego Wspomaganie Rozwoju – załącznik nr 3
4. Zawiadomienia o zebraniu Zespołu - załącznik nr 4
5. Informację o udzielonej pomocy psychologiczno – pedagogicznej – załącznik nr 5
6. Kontrakt zawarty między terapeutami a rodzicami dziecka – załącznik nr 6
7. Karta pomocy psychologiczno – pedagogicznej dziecka - załącznik nr 7
8. Regulamin Punktu Wczesnej Interwencji – załącznik nr 8

DYREKTOR PRZEDSZKOŁA Nr 3

Joanna Graczyńska

WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA FUNKCJONOWANIA DZIECKA

.....

Imię i nazwisko dziecka

.....

miesiąc rok

Zespół w składzie:

Terapeuta SI

.....

Terapeuta ręki

.....

WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA FUNKCJONOWANIA DZIECKA

Imię i nazwisko dziecka:		Rok przedszkolny:	
Data urodzenia:			
Uzasadnienie wydania orzeczenia:			
Inne:			
Predyspozycje, zainteresowania, uzdolnienia:			

Obszar/sfery funkcjonowania		Wynik oceny		
		Mocne strony funkcjonowania	Trudności rozwojowe	Dostosowanie/potrzeby wynikające z orzeczenia
Rozwój ruchowy	Motoryka duża Motoryka mała Schemat ciała			
Rozwój poznawczy	Percepcja wzrokowa Percepcja słuchowa Mowa Myślenie Pamięć Koncentracja uwagi			
Rozwój społeczno – emocjonalny	Komunikacja interpersonalna Samodzielność			

	i samoobsługa Kontrola emocji Motywacja Przestrzeganie norm i zasad			
--	--	--	--	--

Otrzymałam/em dn.

Podpis rodzica

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO – TERAPEUTYCZNY

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1485).

I. INFORMACJE O DZIECKU

Imię i nazwisko dziecka:

Data urodzenia:

1. Rodzaj niepełnosprawności:
2. Nazwa i adres poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej, pod opieką której znajduje się aktualnie dziecko:
3. Rodzaj dokumentu:
4. Diagnoza:
5. Zalecenia:
6. Rozpoznanie aktualnego funkcjonowania dziecka:
7. Sytuacja rodzinna:

II. POMOC PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNA

1. Zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem

Metody i formy pracy z dzieckiem:

- metody pracy dobrane odpowiednio do rodzaju i tematyki zajęć edukacyjnych prowadzonych w oddziale przedszkolnym, dostosowane do indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka;
- formy pracy wynikające z organizacji zajęć edukacyjnych prowadzonych w oddziale przedszkolnym – praca grupowa, zespołowa, indywidualna.

2. Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem ukierunkowane na poprawę funkcjonowania dziecka (działania o charakterze rewalidacyjnym, resocjalizacyjnym, socjoterapeutycznym)

Sfera rozwoju	Działania terapeutyczne w następujących obszarach
rozwój ruchowy	<ul style="list-style-type: none"> • motoryka duża - • motoryka mała - • schemat ciała -
rozwój poznawczy	<ul style="list-style-type: none"> • percepcja wzrokowa - • percepcja słuchowa - • mowa - • myślenie - • pamięć - • koncentracja uwagi -
rozwój społeczno-emocjonalny	<ul style="list-style-type: none"> • komunikacja interpersonalna - • samodzielność i samoobsługa - • kontrola emocji - • motywacja - • przestrzeganie norm i zasad -

3. Formy i okres udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane

Rodzaj zajęć	Forma pomocy	Okres	Tygodniowy wymiar godzin
indywidualne zajęcia rewalidacyjne			
grupowe zajęcia socjoterapeutyczne			
zajęcia resocjalizacyjne	---	---	---

inne zajęcia o charakterze terapeutycznym			
---	--	--	--

4. Działania wspierające rodziców dziecka oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, również ze specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii
 - konsultacje i poradnictwo
 - szkolenia z zakresu pomocy dziecku i rodzinie
 - informacje o instytucjach wspierających rozwój i wychowanie dziecka

5. Zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka

6. Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami dziecka w realizacji przez przedszkole określonych zadań
 - zebrania grupowe
 - spotkania indywidualne
 - warsztaty rodzinne
 - zajęcia otwarte
 - konsultacje i porady
 - zajęcia instruktażowe

7. Rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie.

8. Wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z dzieckiem lub w grupie liczącej do 5 uczniów

Uwagi zespołu

.....

.....

.....

.....

Uwagi rodziców dziecka

.....

.....

.....

.....
Opracowano

Nadano numer

Aktualizacja

Program opracował zespół w składzie:

Akceptacja dyrektora

wychowawca

terapeuta

pedagogiczny

pedagog

specjalny

psycholog

logopeda

terapeuta SI

fizjoterapeuta

INDYWIDUALNY PROGRAM WCZESNEGO WSPOMAGANIA

III. INFORMACJE O DZIECKU

Imię i nazwisko dziecka:

Data urodzenia:

8. Rodzaj niepełnosprawności:
9. Nazwa i adres poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej, pod opieką której znajduje się aktualnie dziecko:
10. Rodzaj dokumentu:
11. Diagnoza:
12. Zalecenia:
13. Rozpoznanie aktualnego funkcjonowania dziecka:

IV. DZIAŁANIA PODEJMOWANE W ZAKRESIE WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA

9. Sposób realizacji celów rozwojowych ukierunkowanych na poprawę funkcjonowania dziecka, wzmocnienie jego uczestnictwa w życiu społecznym i przygotowanie do nauki w szkole, eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym.

Sfera rozwoju	Cele rozwojowe	Sposób realizacji
rozwój ruchowy	Usprawnianie motoryki dużej.	–
	Rozwijanie koordynacji wzrokowo-ruchowej.	–

	Doskonalenie sprawności manualnych: płynności, elastyczności i precyzji ruchów.	–
	Kształtowanie świadomości własnego ciała i orientacji w przestrzeni.	–
rozwój poznawczy	Rozwijanie percepcji wzrokowej.	–
	Rozwijanie percepcji słuchowej.	–
	Usprawnianie narządów artykulacyjnych. Rozwijanie mowy czynnej i biernej.	–
	Rozwijanie myślenia.	–
	Rozwijanie umiejętności słuchania ze zrozumieniem.	–
	Rozwijanie kompetencji matematycznych.	–
	Rozwijanie umiejętności zapamiętywania.	–

	Nabywanie umiejętności koncentrowania uwagi na określonym bodźcu przez dłuższy czas.	–
rozwój społeczno - emocjonalny	Rozwijanie komunikacji.	–
	Rozwijanie umiejętności społecznych.	–
	Rozwijanie umiejętności kontrolowania emocji.	–
	Rozwijanie poczucia własnej wartości.	–

10. Wsparcie rodziny/opiekunów dziecka w zakresie realizacji programu:

- zajęcia instruktażowe
- konsultacje
- porady

11. Zakres współpracy, w zależności od potrzeb, z przedszkolem, podmiotem leczniczym, ośrodkiem pomocy społecznej:

- Współpraca z podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, zapewnienia mu wsparcia medyczno – rehabilitacyjnego i zalecanych wyrobów medycznych oraz porad i konsultacji dotyczących wspomagania rozwoju dziecka

4. Sposób oceny postępów dziecka:

- dokonywanie regularnej wielospecjalistycznej oceny dziecka przez wszystkich specjalistów, którzy z nim pracują i porównywanie postępów w zakresie rozwoju i osiągnięcia zamierzonych celów,
- rozmowa specjalistów z opiekunami dziecka na temat zauważonych postępów,
- obserwacja funkcjonowania dziecka podczas pracy indywidualnej.

Formy pomocy w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz tygodniowy wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane:

Forma pomocy	Okres	Wymiar godzin
terapia pedagogiczna	rok szkolny	
terapia logopedyczna		
terapia polisensoryczna		
zajęcia adaptacyjne		
rehabilitacja		

Uwagi zespołu:

.....

.....

.....

.....

Uwagi rodziców/opiekunów:

.....

.....

.....

.....

Opracowano

Nadano numer

Program opracował zespół w składzie:

Akceptacja dyrektora

pedagog specjalny

logopeda

rehabilitant

Zawiadomienie o zebraniu Zespołu (zaplanowanie form pomocy)

Błonie, dnia

.....

pieczętka przedszkola

.....

.....

Imiona i nazwiska rodziców

ZAWIADOMIENIE

Pismo informujące rodziców o spotkaniu zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka

Szanowni Państwo,

Uprzejmie informuję, że w dniu, o godzinie

.....
odbędzie się w przedszkolu spotkanie zespołu, który zaplanuje formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz ustali wnioski do pracy z dzieckiem.

Proszę o potwierdzenie obecności u wychowawcy. Jeżeli Państwo nie będą mogli w spotkaniu uczestniczyć, informacja o ustalonych formach pomocy wobec syna/córki zostanie zawarta w karcie informacyjnej do Państwa akceptacji.

Z poważaniem,

.....

podpis, pieczętka dyrektora przedszkola

Zawiadomienie o zebraniu Zespołu (podsumowanie udzielanej pomocy)

Błonie, dnia

.....

pieczętka przedszkola

.....

.....

Imiona i nazwiska rodziców

ZAWIADOMIENIE

Pismo informujące rodziców o spotkaniu zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka

Szanowni Państwo,

Uprzejmie informuję, że w dniu, o godzinie

.....
odbędzie się w przedszkolu spotkanie, podczas którego zostanie podsumowana udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, dokonana ocena postępów dziecka oraz zaplanowana dalsza praca z dzieckiem.

Proszę o potwierdzenie obecności u wychowawcy. Jeżeli Państwo nie będą mogli w spotkaniu uczestniczyć, protokół z posiedzenia zespołu zostanie przedstawiony Państwu do akceptacji.

Z poważaniem,

.....

podpis, pieczętka dyrektora przedszkola

Informacja o udzielonej pomocy psychologiczno – pedagogicznej

INFORMACJA DLA RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA)

Niniejszym informuję, iż dla.....

(imię i nazwisko dziecka)

zostały ustalone następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która będzie realizowana w roku szkolnym 2018/2019 w wymiarze godzin w tygodniu:

- zajęcia korekcyjno-kompensacyjne – w bieżącej pracy z dzieckiem
- terapia logopedyczna – w wymiarze
- nauka języka polskiego – w wymiarze
- fizjoterapia – w wymiarze
- zajęcia z psychologiem – w wymiarze
- terapia widzenia – w wymiarze
- terapia słuchu – w wymiarze
- trening umiejętności społecznych (TUS) – w wymiarze
- terapia ręki – w wymiarze
- zajęcia rozwijające uzdolnienia:
 - koło plastyczne – w wymiarze
 - koło taneczne – w wymiarze

Kontrakt zawarty między terapeutami a rodzicami dziecka

KONTRAKT

określający zasady współpracy z rodzicami/opiekunami dziecka objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi nr 3 w Błoniu w roku szkolnym 2019/2020

Zawarty między rodzicem/opiekunem
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

a Przedszkolem z Oddziałami Integracyjnymi nr 3 w Błoniu w sprawie specjalistycznej pomocy dla dziecka
(imię i nazwisko dziecka)

Rodzice i terapeuci zobowiązują się do wzajemnej, systematycznej współpracy mającej na celu dobro i rozwój dziecka.

Terapeuci zobowiązują się do:

- udzielania fachowej pomocy dziecku i jego rodzinie,
- opracowania dla dziecka Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego lub Indywidualnego Programu Wczesnego Wspomagania (lub grupowego planu pracy korekcyjno-kompensacyjnej),
- systematycznego prowadzenia zajęć specjalistycznych,
- systematycznego instruowania rodziców, jak pracować z dzieckiem w domu (co 2 miesiące),
- rzetelnego informowania o postępach dziecka, omawiania efektów dotychczasowej terapii,
- prowadzenia z dzieckiem zeszytu terapii zawierającego treści realizowane podczas zajęć oraz zalecenia do pracy w domu (terapia logopedyczna i pedagogiczna).

Rodzice zobowiązują się do:

- systematycznego przyprowadzania dziecka do przedszkola, umożliwiając udział w zajęciach specjalistycznych,
- aktywnego uczestniczenia w zajęciach instruktażowych lub konsultacjach w ustalonym terminie (co 2 miesiące),
- systematycznego wykonywania z dzieckiem ćwiczeń zadawanych do domu w indywidualnym zeszycie dziecka,
- przynoszenia indywidualnego zeszytu dziecka na każde zajęcia (logopedyczne i z terapii pedagogicznej),
- przeprowadzenia zalecanych przez terapeutę konsultacji lub badań specjalistycznych potrzebnych do określenia przyczyn trudności dziecka i ukierunkowujących pracę terapeutyczną.

Nieprzestrzeganie wyżej wymienionych warunków kontraktu skutkuje jego zerwaniem.

Kontrakt został sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....

podpis Dyrektora

.....

podpis rodzica/opiekuna

Błonie data.....

KARTA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ DZIECKA

Imię i nazwisko dziecka:

Oddział:

Rok szkolny:

1. Rozpoznanie indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu (np. szczególne uzdolnienia, trudności w uczeniu się itp.)

.....

.....

.....

.....

.....

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielona z inicjatywy:

.....

3. Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej:

- zajęcia korekcyjno-kompensacyjne – w bieżącej pracy z dzieckiem
- terapia logopedyczna – w wymiarze
- nauka języka polskiego – w wymiarze
- fizjoterapia – w wymiarze
- zajęcia z psychologiem – w wymiarze
- terapia widzenia – w wymiarze
- zajęcia rozwijające umiejętności społeczne – w wymiarze
- terapia ręki – w wymiarze
- terapia pedagogiczna – w wymiarze
- gimnastyka korekcyjna (w gr. dyspanseryjnych) - w wymiarze
- zajęcia rozwijające uzdolnienia:
 - koło plastyczne – w wymiarze
 - koło taneczne – w wymiarze
 - koło matematyczne – w wymiarze
 - koło przyrodnicze – w wymiarze
- porady i konsultacje dla rodziców po wcześniejszym uzgodnieniu terminów dogodnych dla obydwu stron

4. Współpraca przy organizacji i udzielaniu pomocy z:

a) rodzicami dziecka (np. konsultacje/porady/spotkania zespołu pomocy p-p)

.....

.....

.....

REGULAMIN PUNKTU WCZESNEJ INTERWENCJI W PRZEDSZKOLU Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 3 W BŁONIU

1. Zadaniem statutowym Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi nr 3 w Błoniu jest zapewnienie dzieciom niepełnosprawnym z gminy Błonie w wieku od 3 do 9 lat. Punkt Wczesnej Interwencji działający w przedszkolu obejmuje opieką dzieci niepełnosprawne oraz zagrożone niepełnosprawnością w wieku od 0 do rozpoczęcia edukacji szkolnej, które posiadają:
 - opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju
 - opinie psychologiczną lub specjalistyczną
2. Rekrutacja do Punktu Wczesnej Interwencji odbywa się dwa razy w roku: we wrześniu i styczniu, jako rekrutacja uzupełniająca. Pierwszeństwo przyjęcia do PWI mają dzieci mające opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju wydane przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną. O przyjęciu do placówki decyduje kolejność zgłoszeń. Dzieci, które nie zostały objęte opieką w danym roku szkolnym, z uwagi na brak miejsc, wpisane są na listę oczekujących.
3. Przyjęcie do PWI odbywa się wg następującej procedury:
 - pobranie Karty Zgłoszeniowej do PWI i złożenie wypełnionej w sekretariacie Przedszkola nr 3;
 - ustalenie z rodzicem daty wywiadu wstępnego przeprowadzanego przez psychologa/pedagoga w terminie nie przekraczającym 14 dni od złożenia karty;
 - dokonanie wstępnej obserwacji dziecka przez zespół specjalistów podczas zabawy swobodnej, zabawy z opiekunem oraz terapeutą w placówce;
 - omówienie z rodzicem wniosków z obserwacji oraz przekazanie zaleceń specjalistów w formie pisemnej;
 - powołanie przez dyrektora składu Zespołu Wczesnego Wspomagania dla każdego dziecka posiadającego opinię WWR oraz ustalenie wymiaru godzin i form pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - poinformowanie rodziców o formach terapii w danym roku szkolnym.
4. Rozpoczęcie terapii jest poprzedzone:
 - dokonaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka;
 - opracowaniem Indywidualnego Programu Wczesnego Wspomagania;
 - opracowaniem harmonogramu zajęć terapeutycznych;
 - podpisaniem kontraktu z rodzicami dotyczącego warunków współpracy ze specjalistami;

5. Terapia w PWI jest bezpłatna i obejmuje dostępne w placówce formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej, takie jak: terapię psychologiczną, pedagogiczną, logopedyczną, fizjoterapię, gimnastykę korekcyjną, terapię integracji sensorycznej, terapię widzenia, w formie zajęć indywidualnych i/lub grupowych oraz pomoc rodzinie w formie psychoedukacji, instruktaży oraz psychologicznego wsparcia rodzinie, a także możliwość wymiany doświadczeń z innymi rodzicami dzieci niepełnosprawnych.

6. Zajęcia terapeutyczne odbywają się w wyznaczonych dniach, o stałych godzinach i nie obejmują pobytu dziecka w grupie przedszkolnej. O doborze metod pracy z dzieckiem decyduje specjalista. Zajęcia prowadzone są za zgodą rodziców/opiekunów dziecka i mogą odbywać się z ich udziałem, za zgodą terapeuty, o ile nie wywiera to negatywnego wpływu na przebieg terapii.

8. Objęcie opieką w Punkcie Wczesnej Interwencji w kolejnym roku szkolnym jest możliwa po złożeniu przez rodzica deklaracji o kontynuowaniu terapii u koordynatora PWI.

9. W przypadku rezygnacji z objęcia opieką PWI rodzic jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

10. Rodzice/opiekunowie mają prawo do:

- wyrażania swoich oczekiwań wobec PWI;
- prośby o zmianę terapeuty w uzasadnionych przypadkach;
- rezygnacji z terapii.

11. Rodzice/ opiekunowie są zobowiązani do:

- przestrzegania zaleceń terapeutów dotyczących pracy i postępowania z dzieckiem w domu, w celu utrwalania efektów prowadzonej terapii;
- wykonywania zaleconych przez terapeutów dodatkowych badań i konsultacji specjalistycznych;
- informowania o nieobecności dziecka na zajęciach terapeutycznych w wyznaczonym dniu.

12. Rodzice/opiekunowie proszeni są o :

- przekazywania terapeutom wszelkich informacji o dziecku dotyczących funkcjonowania w domu, jego zdrowia i przyjmowania leków;
- informowanie specjalistów o dodatkowych terapiach prowadzonych w innych placówkach w celu ujednoczenia oddziaływań.

13. Terapeuci ściśle współpracują z rodzicami w zakresie:

- dostosowania wymagań do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka;
- stwarzania warunków do harmonijnego rozwoju wszystkich sfer rozwoju: poznawczej, motorycznej, społecznej i emocjonalnej;

- kształtowania zachowań adaptacyjnych oraz umiejętności psychospołecznych i samoobsługowych umożliwiających efektywne funkcjonowanie w środowisku przedszkolnym i rówieśniczym;
- redukcji zachowań niepożądanych;
- utrzymywania efektów terapii w środowisku rodzinnym;
- udzielania wsparcia we współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej, fundacjami, ośrodkami specjalistycznymi np. W uzyskiwaniu oprzyrządowania dla dziecka;

14. Terapeuci są zobowiązani do:

- organizowania zajęć instruktażowych dla rodziców;
- udzielania rodzicom wskazówek do pracy z dzieckiem w domu;
- wymiany doświadczeń , spostrzeżeń oraz informacji dotyczących funkcjonowania dziecka;

15. W dbałości o rozwój dziecka rodzice/opiekunowie i terapeuci powinni przestrzegać:

- zasady pozytywnej współpracy i partnerstwa;
- zasady jedności oddziaływań;
- zasady systematyczności działań.

Regulamin został zatwierdzony dnia.....

Podpisy terapeutów

Podpis dyrektora